

# Håndtering af p.n.-medicin

## Medicinhåndtering<sup>i</sup>

Instruksen beskriver håndtering af p.n.-medicin, herunder

- Dispensering af p.n.-medicin.
- Administration af p.n.-medicin.
- Vurdering/revurdering af behovet for p.n.-medicin.

## Målgruppe

Sygeplejersker, farmakonomer, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufaglærte.

## Formål

- At sikre, at p.n.-medicin bliver håndteret sikkert og rationelt.
- At sikre enkle, forståelige og sikre arbejdsgange.
- At sikre, at der bliver fulgt op på effekten af p.n.-medicinen.
- At sikre, at der bliver fulgt op på, om p.n.-behandlingen skal revurderes.

## Håndtering af p.n.-medicin

- **Kompetence<sup>1</sup>**
  - Dispensering: Sygeplejersker, farmakonomer og social- og sundhedsassistenter.
  - Administration: Sygeplejersker, farmakonomer, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere og ufaglærte.
    - Farmakonomer administrerer kun p.n.-medicin til peroral brug.
    - Social- og sundhedshjælpere og ufaglærte administrerer kun dispenseret p.n.-medicin til peroral brug. Se også Instruks for kompetence til medicinhåndtering.
- **Dispensering<sup>2</sup>**
  - Se handlingsanvisningen for p.n.-medicin.
  - Brug p.n.-modulet i Nexus.
  - Poser med ophældt p.n.-medicin må kun indeholde én dosis.
  - Posen skal være mærket med
    - borgerens navn og CPR-nummer
    - præparatets navn, styrke og dosis
    - dato for ophældning og dato for, hvornår medicinen skal kasseres, hvis den ikke er brugt.
  - Print labels direkte fra Nexus. Kassér overskydende labels.
  - Ophældt p.n.-medicin må højst opbevares i 4 uger. Hvis medicinen ikke er taget ud af en blisterpakning, må den opbevares til udløb.
- **Opbevaring<sup>3</sup>**
  - Ophældt p.n.-medicin (faste doserede lægemidler) opbevares i en blå pose som er mærket med borgerens navn og CPR-nummer, hvis flere borgeres medicin opbevares på samme sted.
  - Såvel anbrudte som ikke anbrudte pakninger skal også opbevares i en blå pose.
- **Administration af p.n.-medicin til peroral brug<sup>4</sup>**

---

<sup>1</sup> Se desuden Instruks for kompetence. Medicinhåndtering.

<sup>2</sup> Se desuden Instruks for Dispensering af medicin. Medicinhåndtering.

<sup>3</sup> Se desuden Instruks for Modtagelse, opbevaring og bortskaffelse af medicin hos borgeren og i distriktet. Medicinhåndtering.

<sup>4</sup> Se desuden Instruks for Administration af medicin. Medicinhåndtering.

- Social- og sundhedshjælpere, ufaglærte og farmakonomer skal kontakte sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent for sparring, når en borger har behov for p.n.-medicin.
  - Tjek, at borgerens navn og CPR-nummer passer med mærkningen af p.n.-medicinen.
  - Tjek, at medicinens navn, styrke og dosis passer med medicinlisten og med mærkningen af p.n.-medicinen.
  - Tjek, at datoen for at kassere medicinen ikke er overskredet.
  - Læg selv en plan for, hvordan der skal følges op på effekten af medicinen, fx oprette en opgave, ringe til borgeren eller skrive på det næste besøg.
- Hvor mange enkeltdoser af p.n.-medicin skal være til rådighed hos borgeren?
    - Vurder behovet ud fra fx forbruget den sidste måned og afstem antallet af dispenserede doser herudfra. Hvis borgeren har haft behov for 10 doser på en måned, kan du dispensere fx 6 doser til en 2-ugers dispensering og 12 doser til en 4-ugers dosering.
  - Status for p.n.-medicin
    - Vurder ud fra borgerens funktionsniveau og forbrug af p.n.-medicin, om lægemidlet skal overgå til fast dosering, til selvadministration eller seponeres, eller om p.n.-ordinationen skal opretholdes.
 Eksempler:
    - Hvis borgeren har et dagligt forbrug af p.n.-medicin, er der basis for med borgerens samtykke at foreslå lægen, at medicinen bliver fast doseret i stedet for p.n.
    - Hvis borgeren meget sjældent bruger p.n.-medicin, kan der være basis for med borgerens samtykke at foreslå lægen, at seponere p.n.-medicinen eller at overgå til selvadministration.

## Dokumentation

- Dokumenter i p.n.-modulet, at du har givet medicinen og effekten af medicinen.
- Dokumenter resultatet af vurdering/revurdering af borgerens behov for p.n.-medicin i handlingsanvisningen.

## Kvalitetsopfølgning

### Systematisk opfølgning

2 gange om året gennemgår farmaceut/farmakonom eller faglig koordinator en stikprøve på 3 borgere, som får p.n.-medicin for at se status for vurdering/revurdering.

### Opfølgning "ad hoc"

Hvornår: Ved klager og utilsigtede hændelser

Hvem: Vil variere fra gang til gang.

## Referencer og nyttige links

- Korrekt håndtering af medicin, Sundhedsstyrelsen, 3. udgave, september 2023.
- Vejledning om udfærdigelse af instrukser. VEJ nr 9001 af 20/11/2000.

i

Instruksen er udarbejdet af:	Ansvarlig for instruksen:	Godkendt af:
Kirsten Pultz	Gitte Widmer	Faglige koordinatører i HHP

---

Farmaceut	Sygeplejefaglig leder	
Revisionsdato: Januar 2023	Næste revision: Januar 2025	

Må ikke printes eller kopieres